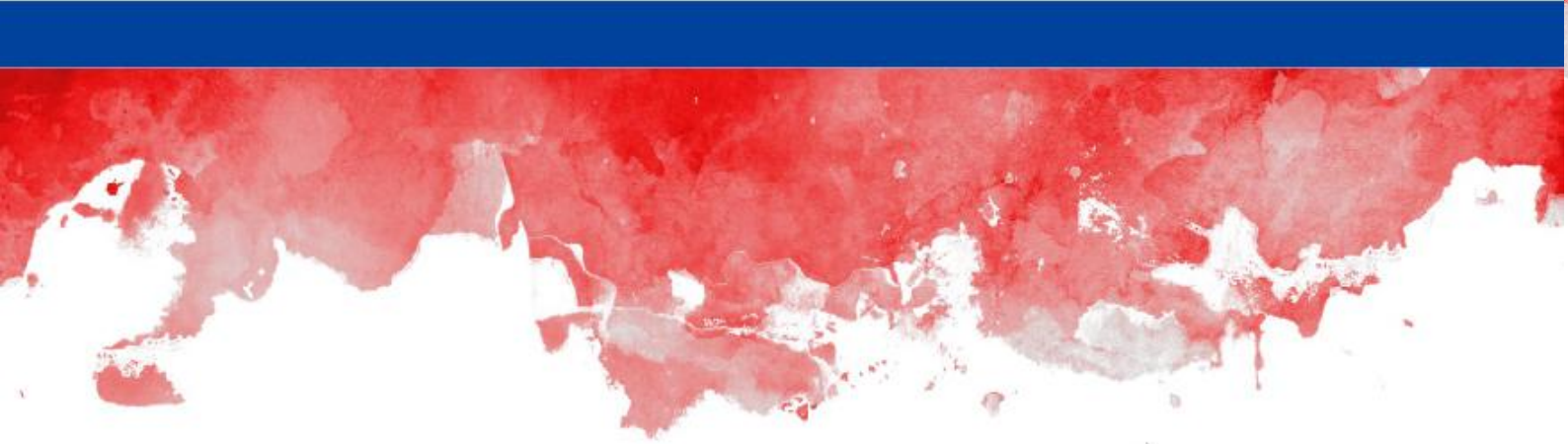




e-eupoc

Certification for
Administration
Personnel

**Validation of Formal, non-formal, and informal learning
for administration personnel through asynchronous
electronic learning and online assessment**



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Περιεχόμενα

Καλώς ήρθατε στο e-EUPA	3
Πώς να επιλέξω το καταλληλότερο επίπεδο για μένα	5
Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την πλατφόρμα;.....	5
Τι πρέπει να κάνω για να αποκτήσω την πιστοποίηση	5
Οι βασικές ενότητες του έργου είναι οι ακόλουθες:.....	6
Οι προαιρετικές ενότητες του έργου είναι οι ακόλουθες:	6
Πώς πραγματοποιείται η πιστοποίηση	8
Για περισσότερες πληροφορίες.....	10

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Επίπεδα EQF.....	4
Πίνακας 2: Συστάσεις για την επιλογή του επιπέδου.....	5
Πίνακας 3: Βασικές μονάδες στο e-EUPA.....	6
Πίνακας 4: Προαιρετικές μονάδες στο e-EUPA.....	8

Καλώς ήρθατε στο e-EURA

Λάβατε μια στρατηγική απόφαση που θα αναβαθμίσει το επαγγελματικό σας προφίλ μέσω της πιστοποίησης e-EURA για διοικητικό προσωπικό, η οποία διατίθεται σε τέσσερα διαφορετικά επίπεδα του ΕΠΕΠ: Επίπεδο 2,3, 4 και 5

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα επίπεδα του ΕΠΕΠ παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Επίπεδο EQF	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
EQF Επίπεδο 2	Βασικές πραγματικές γνώσεις ενός τομέα εργασίας ή σπουδών	Βασικές γνωστικές και πρακτικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη χρήση σχετικών πληροφοριών προκειμένου να εκτελούνται καθήκοντα και να επιλύονται προβλήματα ρουτίνας με τη χρήση απλών κανόνων και εργαλείων.	Εργασία ή σπουδές υπό επίβλεψη με κάποια αυτονομία
EQF Επίπεδο 3	Γνώση γεγονότων, αρχών, διαδικασιών και γενικών εννοιών, σε έναν τομέα εργασίας ή σπουδών	Ένα φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων με την επιλογή και εφαρμογή βασικών μεθόδων, εργαλείων, υλικών και πληροφοριών.	Να αναλαμβάνει την ευθύνη για την ολοκλήρωση των καθηκόντων στην εργασία ή τη μελέτη-να προσαρμόζει τη συμπεριφορά του στις περιστάσεις κατά την επίλυση προβλημάτων
EQF Επίπεδο 4	Πραγματικές και θεωρητικές γνώσεις σε ευρεία πλαίσια εντός ενός τομέα εργασίας ή σπουδών	Ένα φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη δημιουργία λύσεων σε συγκεκριμένα προβλήματα σε έναν τομέα εργασίας ή σπουδών	Να ασκούν αυτοδιαχείριση εντός των κατευθυντήριων γραμμών των πλαισίων εργασίας ή σπουδών που είναι συνήθως προβλέψιμα, αλλά υπόκεινται σε αλλαγές-να επιβλέπουν την εργασία ρουτίνας άλλων, αναλαμβάνοντας κάποια ευθύνη για την αξιολόγηση και τη βελτίωση των δραστηριοτήτων εργασίας ή σπουδών.
EQF Επίπεδο 5	Ολοκληρωμένες, εξειδικευμένες, πραγματικές και	Ένα ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που	Άσκηση διαχείρισης και εποπτείας σε πλαίσια

	θεωρητικές γνώσεις σε έναν τομέα εργασίας ή σπουδών και επίγνωση των ορίων αυτών των γνώσεων.	απαιτούνται για την ανάπτυξη δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα	δραστηριοτήτων εργασίας ή σπουδών όπου υπάρχουν απρόβλεπτες αλλαγές-επανεξέταση και ανάπτυξη των επιδόσεων του εαυτού σας και των άλλων.
--	---	--	--

Πίνακας1 : Επίπεδα EQF

Πώς να επιλέξω το καταλληλότερο επίπεδο για μένα

Η απόφαση είναι πραγματικά δική σας. Αλλά ο παρακάτω πίνακας μπορεί να σας βοηθήσει να αποφασίσετε. Σημειώστε ότι πρόκειται απλώς για μια σύσταση

Επίπεδο EQF	Αγγλική γλώσσα	Ελάχιστη ηλικία	Ακαδημαϊκά προσόντα (ισοδύναμα με NQF για κάθε χώρα)
Επίπεδο 2	NA	16	Ολοκλήρωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή EQF Level 2
Επίπεδο 3	Επίπεδο A2	18	Ολοκλήρωση του Λυκείου ή του EQF Level 3 ή της επαγγελματικής σχολής
Επίπεδο 4	Επίπεδο B1	18	Ισοδύναμο του επιπέδου 4 του EQF ή 3 έτη εργασιακής εμπειρίας
Επίπεδο 5	Επίπεδο B1	18	3ετές Γερμανικό Διπλό Σύστημα ή 2ετές Δίπλωμα Κολλεγίου ή ισοδύναμο επίπεδο 4

Πίνακας 2: Συστάσεις για την επιλογή του επιπέδου

Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την πλατφόρμα;

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την πλατφόρμα μόνο για να εκπαιδεύσετε τον εαυτό σας ή για να εκπαιδευτείτε και να πιστοποιηθείτε.

Κατά τη διάρκεια του έργου, τόσο η χρήση της πλατφόρμας όσο και η πιστοποίηση είναι δωρεάν.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου η χρήση της πλατφόρμας είναι δωρεάν, αλλά υπάρχει κόστος για την πιστοποίηση.

Τι πρέπει να κάνω για να αποκτήσω την πιστοποίηση

Οι μονάδες της πλατφόρμας χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: **Βασικές και προαιρετικές μονάδες**

Για να αποκτήσετε την πιστοποίηση, πρέπει να μελετήσετε όλες τις βασικές ενότητες καθώς και ορισμένες προαιρετικές ενότητες (μπορείτε να επιλέξετε ποιες).

Ο αριθμός των προαιρετικών μονάδων εξαρτάται από το επίπεδο ως εξής:

- 4 μονάδες στο επίπεδο 2
- 1 μονάδα στο επίπεδο 3
- 3 μονάδες στο επίπεδο 4 και
- 1 μονάδα στο επίπεδο 5

Οι βασικές ενότητες του έργου είναι οι ακόλουθες:

Μονάδα	Αριθμός και τίτλος των βασικών μονάδων
Επίπεδο 2	2.3 Αποτελεσματική χρήση τεχνικών τηλεφωνίας 2.10 Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για επαγγελματικούς σκοπούς 2.11 Χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου για την παραγωγή εγγράφων ρουτίνας και μη ρουτίνας
Επίπεδο 3	3.3 Οικοδόμηση και βελτίωση των σχέσεων: Μέρος Α/Μέρος Β 3.4 Χρήση δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας για την παραγωγή εγγράφων ρουτίνας και μη ρουτίνας - Σύνταξη εκθέσεων: Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ 3.13 Να είστε σε θέση να εξυπηρετείτε τους πελάτες σύμφωνα με τις οργανωτικές αρχές 3.14 Χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου για την παραγωγή εγγράφων σε μεσαίο και προχωρημένο επίπεδο Μέρος Α / Μέρος Β
Επίπεδο 4	4.5 Χρήση δεξιοτήτων διαχείρισης έργων για την υλοποίηση ενός σύνθετου έργου με σημαντικά επίπεδα κινδύνου 4.7 Χρήση δεξιοτήτων προγραμματισμού και διαχείρισης χρόνου για την επίτευξη των δικών σας βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων
Επίπεδο 5	5.1 Ενεργείτε ως διευθυντής Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ / Μέρος Δ 5.6 Υγεία και ασφάλεια 5.7 Πράσινη οικονομία στο γραφείο και τον διευθυντή

Πίνακας 3: Βασικές μονάδες στο e-EUPA

Οι προαιρετικές ενότητες του έργου είναι οι ακόλουθες:

Μονάδα	Αριθμός και τίτλος των προαιρετικών μονάδων
Επίπεδο 2	2.1 Χειρισμός της αλληλογραφίας και του αποθέματος 2.2 Χρήση εξοπλισμού γραφείου για την εκτέλεση απλών εργασιών και κάποια απλή αντιμετώπιση προβλημάτων 2.4 Χρήση δεξιοτήτων πλήρωσης για τη διατήρηση ενός καθιερωμένου συστήματος 2.5 Ερμηνεία επιχειρηματικών εγγράφων ρουτίνας 2.6 Εκτέλεση επιχειρηματικών συναλλαγών ρουτίνας

Μονάδα	Αριθμός και τίτλος των προαιρετικών μονάδων
	• 2.7 Προετοιμασία για μια συνήθη συνάντηση (συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης της συνάντησης) • 2.8 Να χειρίζεστε τους επισκέπτες και τους πελάτες με επαγγελματισμό • 2.9 Χρήση των Windows και του Διαδικτύου για την εκτέλεση εργασιών με διάφορες τεχνικές • 2.12 Χρήση λογιστικών φύλλων για την παραγωγή φύλλων ρουτίνας και μη ρουτίνας • 2.13 Χρήση λογισμικού παρουσιάσεων για την παραγωγή συνηθισμένων και μη συνηθισμένων παρουσιάσεων
Επίπεδο 3	• 3.1 Χρήση των κατάλληλων δεξιοτήτων επιχειρηματικής επικοινωνίας για επιλεγμένα ακροατήρια και επιδιωκόμενα αποτελέσματα: Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ • 3.2 Κώδικας δεοντολογίας, ΕΚΕ: Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ • 3.5 Πρακτικά Συνάντησης • 3.6 Να χειρίζεστε προφορικά και γραπτά συζητήσεις και καθήκοντα ρουτίνας στην εργασία • 3.7 Χρήση δεξιοτήτων αρχειοθέτησης για το σχεδιασμό και τη διατήρηση ενός συστήματος αρχειοθέτησης δεδομένων συγκεκριμένων οδηγιών • 3.8 Εκτέλεση πιο σύνθετων λογιστικών/χρηματοοικονομικών συναλλαγών • 3.9 Επαγγελματικά ταξίδια και διαμονή Μέρος Α / Μέρος Β • 3.10 Να σχεδιάζει, να οργανώνει και να υποστηρίζει συνεδριάσεις και να προτείνει βελτιώσεις στις διαδικασίες • 3.11 Χρήση και διαχείριση συστημάτων ημερολογίου: Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ • 3.12: Επίδειξη δεξιοτήτων ιεράρχησης προτεραιοτήτων • 3.15: Χρήση υπολογιστικών φύλλων για την παραγωγή φύλλων σε ενδιάμεσο και προχωρημένο επίπεδο Μέρος Α / Μέρος Β • 3.16: Χρήση λογισμικού παρουσίασης για την παραγωγή σύνθετων παρουσιάσεων Μέρος Α / Μέρος Β • 3.17: Χρήση δεξιοτήτων ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων για την επίτευξη συγχρονισμού μεταξύ συσκευών

Μονάδα	Αριθμός και τίτλος των προαιρετικών μονάδων
	• 3.18: Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή του Οργανισμού και των δραστηριοτήτων του • 3.19: Χρήση δεξιοτήτων διαχείρισης έργων για την υλοποίηση ενός απλού έργου χαμηλού κινδύνου • 3.20: Χρήση των αρχών της ομαδικής εργασίας για την επίτευξη ομαδικών καθηκόντων • 3.21: Αξιολόγηση της δικής σας εργασίας σύμφωνα με συμφωνημένα κριτήρια • 3.22: Παρουσιάστε μια θετική εικόνα του εαυτού σας και του οργανισμού μέσω της προσαρμογής της συμπεριφοράς σας Μέρος Α / Μέρος Β • 3.23: Ατομικά δικαιώματα, πολιτισμός και ευαισθητοποίηση σε θέματα διαφορετικότητας Μέρος Α / Μέρος Β / Μέρος Γ • 3.24: Βιώσιμες πρακτικές γραφείου και κυκλική οικονομία
Επίπεδο 4	• 4.1: Χρήση δεξιοτήτων επιχειρηματικής επικοινωνίας για τη δημιουργία λύσεων σε συγκεκριμένες καταστάσεις • 4.2: Επιτυχής παράδοση ενός μηνύματος • 4.3: Σχεδιασμός, προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων • 4.4: Παροχή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εμπειρίας των πελατών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες • 4.6: Διαθέτουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες για τη δημιουργία λύσεων σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού • 4.8: Διαχείριση εγκαταστάσεων γραφείου
Επίπεδο 5	• 5.2: Επίδειξη βοήθειας σε εταιρικό επίπεδο • 5.3: Επίδειξη ανοίγματος στην αλλαγή Μέρος Α/ Μέρος Β/ Μέρος Γ • 5.4: Νομοθεσία Ανθρώπινου Δυναμικού • 5.5: GDPR και προστασία δεδομένων

Πίνακας 4: Προαιρετικές μονάδες στο e-EUPA

Πώς πραγματοποιείται η πιστοποίηση

Η πιστοποίηση γίνεται διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας LMS του CCC (webtraining.cycert.org.cy) με live proctoring.



Για να λάβει κανείς την πιστοποίηση, πρέπει να εγγραφεί στην πλατφόρμα του CCC για να δημιουργήσει λογαριασμό και να μπορέσει να υποβάλει αίτηση. Μετά την αποδοχή της αίτησης, θα λάβει έναν σύνδεσμο προς την πλατφόρμα μέσω της οποίας μπορεί να λάβει μέρος στην αξιολόγηση

Η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα σε καθορισμένες ώρες που ορίζονται από το CCC και ο ζωντανός έλεγχος πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας MS TEAMS. Για να λάβουν μέρος στην αξιολόγηση, οι υποψήφιοι πρέπει να συνδεθούν και στις δύο πλατφόρμες, να επιδείξουν αποδεικτικό ταυτοποίησης, π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ. και να έχουν τις κάμερες ή/και τα μικρόφωνα ενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης.

Η εξέταση αποτελείται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής για τα επίπεδα 2,3,4 και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις ανοικτού τύπου για το επίπεδο 5.

Η διάρκεια της εξέτασης είναι 60 λεπτά και για τα τέσσερα διαφορετικά επίπεδα.



Για περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πιστοποίηση e-EUPA:

- Για τη χρήση της πλατφόρμας
 - MMC Management Center Ltd
 - Τηλ: 22466633
 - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: euprojects@mmclearningsolutions.com
- Για την πιστοποίηση επικοινωνήστε με
 - Κυπριακή εταιρεία πιστοποίησης
 - Τηλ: +35722411435
 - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: exams@cycert.org.cy , info@cycert.org.cy